

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результатов)
1	Обеспечение функционирования телефона «доверия» в колледже в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально	Документовед	«Телефон доверия» в колледже функционирует в соответствии с Положением о «Телефоне доверия», утвержденным приказом ГАПОУ СО «УрГЗК» от 13.12.2016г. № 555-д. Вопрос о работе «Телефона доверия» рассматривался на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Сообщений по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на «Телефон доверия в 2024 году не поступало.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	Еженедельно, согласно часам приема	Директор	Личный прием граждан осуществлялся еженедельно в соответствии с установленными часами. В соответствии с журналом регистрации обращений граждан в 2024 году было рассмотрено 203 обращения. Были рассмотрены вопросы, следующего характера: работа со студентами, имеющие задолженности, отчисление,	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				переводы и восстановление студентов. Вопросы по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.	
3	Обеспечение деятельности комиссии по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с приказом ГАПОУ СО «УрГЭК» от 26.11.2024г. № 546/1 «Об утверждении состава комиссии ГАПОУ СО «УрГЭК» по распределению стимулирующих выплат»	Ежемесячно	Директор - председатель комиссии; Документовед-секретарь комиссии	Ежемесячно, в течение года председатель, члены и секретарь комиссии участвовали в заседании комиссии при распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4	Рассмотрение принимаемых и действующих локальных актов	Действующих – до 30.06.2024г.	Юрисконсульт	Информация принимаемых и действующих локальных актов доносится в полном объеме всем сотрудникам колледжа	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ежеквартально	Зам.директора по УМР	Ответственность должностных лиц закреплена приказом. Учет документов фиксируется в Книге учета бланков строгой отчетности форма 0504045 и Книге выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
6	Мониторинг работы приема приемной комиссии	На протяжении всего периода работы приемной комиссии	Зам.директора по УМР	Подготовка и утверждение нормативных документов для работы приемной комиссии: Правила приема на 2024 год (приказ ГАПОУ СО «УрГЭК» от 28.02.2024 № 92-д).	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				Внести в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и Приема) и региональную систему ТАНДЕМ сведений о приемной компании на 2024 год в соответствии с требованиями к составу, формату и срокам внесения. Подготовка и размещение информации на официальной сайте колледжа об образовательных услугах колледжа для абитуриентов и их родителей (законных представителей).	
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Апрель	Зам.директора по УМР Зам.директора по СПР	На сайте УрГЭК размещен раздел «Родителям» и раздел «Абитуриентам», где выкладывалась вся необходимая информация об условиях поступления и обучения в колледже.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В постоянном режиме	Зам.директора по УМР. Зам.директора по СПР	Приказ ГАПОУ СО «УрГЭК» от 09.02.2016г. № 47-д «О запрете денежных и иных сборов в колледже» доведен до сведения кураторов на педагогическом совещании от 06.12.2024	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в течение 2024 года не зафиксированы.
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Зам. директора по СПР Кладовщик	Ежемесячно проводились контроль соответствия фактически выданной специальной одежды, моющих средств индивидуальной защиты персоналу колледжа в соответствии с оборотно-	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				сальдовой ведомостью.	Мероприятие выполнено в полном объеме, установленные сроки.
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	По мере возникновения соответствующего обстоятельства	Зам.директора по УМР	Правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся осуществляются согласно положению «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГАПОУ СО «УрГЭК» от 30.06.2021 № 267/1-д. Фактов нарушения правил приема, перевода и отчисления обучающихся не зафиксировано.	
11	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	14 апреля 2024 19 октября 2024	Зам. директора по СТР Зам. директора по УТР	Дни открытых дверей для школьников (знакомство с музеем, колледжем, инженерной школой) были проведены: 17.04.24 и 19.10.24 МБОУ СОШ № 3; МБОУ СОШ № 4; МБОУ СОШ № 1; МБОУ СОШ с. Быльги; МБОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ № 5; МАУ СОШ п. Цементный; МБОУ СОШ п. Ребристый, общее численность 243 человек.	Мероприятие выполнено в установленные сроки.
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение периода	Зам. директора по СТР Библиотекарь	Информирование обучающихся и их законных представителей о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа проводится посредством размещения информации на сайте и в социальной сети ВК. Информации о значимых событиях колледжа размещалась: - в местной газете «Звезда»; - в областной газете.	Мероприятие выполнено в полном объеме, установленные сроки.

13	Усиление ответственности персональной ответственности работников колледжа за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий.	По мере возникновения соответствующего факта	Зам.директора по УМР	Фактов правонарушено принятых решений не зафиксировано.	Мероприятие выполнено в полном объеме, установленные сроки.
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Май	Зам.директора по УМР Зам.директора по СПР	21.05.2024, приняло участие 49 человек. Курсовые родительские собрания 2,3,4 курсы «Антикоррупционное воспитание».	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Специалист по кадрам	В 2024 году не привлекались к дисциплинарной ответственности работники колледжа за неприятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Зам. директора по УМР Преподаватель	Изучение проблемы коррупции в России проводилось в рамках тем учебной программы на уроках обществознания с учащимися 1 курса (урок).	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
17	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Преподаватель права	В рамках изучения предмета «Уголовное право» в группах: 328 (3 курс), 238 (2 курс), были проведены уроки на тему: Должностные преступления и преступления коррупционного характера.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
18	Библиотечный урок «Про взятку»	Май	Зам. директора по УМР Библиотекарь	Мероприятие проведено, рассмотрели материалы, обучающимся 1-х курсов, 57 человека.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
19	Беседа «Мои права».	20 ноября 2024	Преподаватель права	20.11.2024 проведены беседы с обучающимися первых курсов.	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					объеме, в установленных сроки.
20	Диспут «Про взятку»	Сентябрь Ежегодно	Кураторы	В 3 учебных группах на классных часах прошёл диспут «Про взятку».	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
21	Анкетирование обучающихся «Состояние коррупции в ГАПОУ СО «УрГЭК»	Сентябрь	Зам.директора по СПР	В сентябре проведено выборочное анкетирование «Ваше отношение к коррупции». Опрошено 154 респондентов, результаты анкетирования обсуждены на руководящем совете.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
22	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися.	Февраль ежегодно	Зам. Директора по СПР Кураторы	Проведена лекция на курсовом классном часе для обучающихся 3-го курса, группы 321,326,327,328 на тему: «Противодействие коррупции во всех сферах жизнедеятельности государства. Ответственность».	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
23	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь ежегодно	Зам. Директора по СПР Кураторы	Проведено 5 мероприятий, приняло участие 327 студентов, 23 куратора. - Проведение правовых уроков-практикумов «Формирование неприемлимого отношения молодежи к коррупции» 13.12.2024 - Размещение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте УрГЭК и оформление передвижных стендов на этажах колледжа - Включение вопросов	Мероприятия выполнены в полном объеме в установленные сроки.

				противодействия коррупции в повестку курсовых родительских собраний 11 и 12 декабря 2024 - Проведение круглого стола на тему: «Соблюдение кодекса этики и служебного поведения» для педагогов и сотрудников 19.12.2024 - Проведение совещания кураторов учебных групп по проведению работы со студентами по антикоррупционному просвещению 06.12.2024	
24	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере принятия либо внесения изменений в принятые акты	Отв. за сайт – лаборант	В течение 2024 года на сайте размещались правовые акты антикоррупционного содержания. - Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях - Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "УрГЭК" - Положение по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО "УрГЭК" - Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАПОУ СО "УрГЭК" - Положение о "телефоне"	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				доверия" по вопросам противодействия коррупции ГЫПОУ СО "УрГЭК" - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГЫПОУ СО "УрГЭК" - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПООУ СО "УрГЭК" - Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПООУ СО «УрГЭК» - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГАПООУ СО «УрГЭК» - Порядок уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям	
25	Организация работы комиссии по противодействию коррупции не реже одного раза в квартал	ежеквартально	Секретарь комиссии по противодействию	В 2024 году в ГАПООУ СО «УрГЭК» организовано и проведено 4 заседания Комиссии по	Мероприятие выполнено в полном объеме, в

			коррупции - специалист по кадрам Зам.директора по УМР Зам.директора по СПР	противодействию коррупции, на которых рассмотрены все вопросы в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и иные вопросы, соответствующие деятельности Комиссии. Всего на четырех заседаниях Комиссии рассмотрены вопросы: 01.04.2024 (протокол № 1): О выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «УрГЭК» по противодействию коррупции за I квартал 2024 года О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью в ГАПОУ СО «УрГЭК» в I квартале 2024 года Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «УрГЭК» в I квартале 2024 года. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года О работе «телефона доверия» в ГАПОУ СО «УрГЭК» в I квартале 2024 года. О размещении на сайте ГАПОУ СО «УрГЭК» в I квартале 2024 года правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания. 01.07.2024 (протокол №2): О выполнении Плана	установленные сроки.
--	--	--	--	--	----------------------

			мероприятий в ГАПОУ СО «УрГЭК» по противодействию коррупции за II квартал 2024 года О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГАПОУ СО «УрГЭК» в II квартале 2024 года Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «УрГЭК» в II квартале 2024 года О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года О приносящей доход деятельности, в том числе о направлении расходов средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами колледжа. 01.10.2024 (протокол №3): О выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «УрГЭК» по противодействию коррупции за III квартал 2024 года О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГАПОУ СО «УрГЭК» во III квартале 2024 года	
--	--	--	---	--

				Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОР СО «УРГЭК» во III квартале 2024 года О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года О работе приемной комиссии в ГАПОР СО «УРГЭК» О работниках колледжа, состоящих в близком родстве либо свойстве и связанных с корпоративными отношениями. 27.12.2024 (протокол №4): О выполнении Плана мероприятий в ГАПОР СО «УРГЭК» по противодействию коррупции за IV квартал 2024 года О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГАПОР СО «УРГЭК» в IV квартале 2024 года Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОР СО «УРГЭК» в IV квартале 2024 года О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года О размещении на сайте ГАПОР СО «УРГЭК» правовых актов	
--	--	--	--	---	--

			антикоррупционного содержания и информационных материалов направленных на противодействие коррупции в IV квартале 2024 года.	
			О проведении локальных нормативных актов ГАПОУ СО «УрГЭК» на антикоррупционную экспертизу	
26	Заслушивание отчета экономиста (специалист по закупкам) по вопросу размещения заказов на поставку товаров, оказанию услуг, выполнению работ.	ежеквартально	Зам.директора по УМР Экономист (специалист по закупкам)	На заседаниях комиссии был заслушан отчет контрактного управляющего по вопросу размещения заказов на поставку товаров, оказанию услуг, выполнению работ. Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
27	Заслушивание отчета главного бухгалтера по вопросу расходования средств от приносящей доход деятельности	ежеквартально	Зам.директора по УМР Главный бухгалтер	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции заслушивался отчет главного бухгалтера по вопросу расходования средств от приносящей доход деятельности за 2024 год. Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки
28	Усиление контроля за проведением текущего контроля успеваемости обучающихся	до 05 числа текущего месяца (ежемесячно)	Зам.директора по УМР	Контроль за текущей успеваемостью осуществлялся ежемесячно. С рейтинговыми показателями ознакомлены обучающиеся и иные субъекты образовательного процесса под подпись. Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
29	Усиление контроля за ведением журнала учета выдачи дипломов	По мере внесения сведений	Зам.директора по УМР Архивариус	Контроль за ведением журнала учета выдачи дипломов осуществлялся в 2024 году своевременно. Выдано диплом – 82 (очное отделение), 12 (заочное отделение). Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				9 (очно-заочное). Дубликатов – 5 (утеря, пожар).	
30	Ознакомление работников под роспись с действующими локальными актами колледжа, касающимися противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам	Ознакомление работников с действующими локальными актами колледжа, касающимися противодействия коррупции осуществляется своевременно.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
31	Обеспечение функционирования работы с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все».	Ежегодно	Документовед	Работа с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». Основная цель платформы – быстрое решение актуальных проблем граждан. На платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» не поступало.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

Вывод: из 31 мероприятий Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2024 год выполнено 31 мероприятие. Все мероприятия выполнены в полном объеме.

Директор

Т.М. Софронова

